

***REGOLAMENTO  
DI  
ISTITUTO***

**ALUNNI**

**V . 09/2011**



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “Jean Monnet”

Via S. Caterina 3 • 22066 Mariano Comense CO

Tel. 031747525 • Fax 031744057

**E-mail: [info@ismonnet.it](mailto:info@ismonnet.it) • URL: [www.ismonnet.it](http://www.ismonnet.it)**

**La sezione ALLEGATI costituisce parte integrante del presente regolamento.**

### **NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI ALUNNI**

1. Gli alunni sono tenuti ad avere - nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale e dei compagni - lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile. All'interno dell'Istituto, devono assumere comportamenti dignitosi e vestire in maniera decorosa.
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal Consiglio di Classe. Gli alunni maggiorenni hanno diritto all'autogiustificazione delle assenze; i minori devono presentare la giustificazione firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.
3. L'ingresso degli studenti deve avvenire al primo suono della campanella, fatte salvo le eventuali deroghe concesse dal Dirigente Scolastico, per comprovati motivi. L'effettivo inizio dell'attività didattica è sancito dal suono della seconda campanella.
4. L'accesso e la sosta negli spazi recintati della scuola sono regolamentati da quanto riportato nell'allegato n°4.
5. L'ingresso in ore successive è sottoposto al potere discrezionale del Dirigente Scolastico, o suo delegato, che valuta le motivazioni. I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo tramite il libretto.
6. In caso di frequenti richieste di uscita anticipata o di ingresso posticipato, il Coordinatore del Consiglio di Classe informerà la famiglia e/o chiederà un colloquio con la stessa.
7. E' consentito agli alunni attendere l'inizio delle lezioni nell'atrio della scuola mantenendo un comportamento corretto. La scuola, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima del loro ingresso nelle aule (vedi allegato n° 14).
8. Gli alunni devono sempre avere con sé il libretto delle assenze e il libretto dei voti che sono mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia.
9. Le assenze devono essere giustificate tramite apposito libretto e devono essere presentate al rientro in modo che l'insegnante della prima ora possa prenderne nota sul registro di classe. In caso di ripetute assenze, o giustificazioni mancate per più giorni, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni alle famiglie, anche per gli alunni maggiorenni.
10. Agli alunni non è consentito uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori degli alunni minorenni dovranno effettuare richiesta scritta sul libretto o, in caso di urgenza, prelevare personalmente lo studente (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne munita di documento di riconoscimento).

11. In caso di astensione collettiva dalle lezioni, gli alunni devono presentare regolare giustificazione, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali previste dalla vigente normativa in materia. Gli alunni presenti comunque non devono essere privati del loro diritto a regolari lezioni, né devono in alcun modo risentire della particolare circostanza.
12. Lo smarrimento e/o l'esaurimento del libretto delle assenze e/o del libretto dei voti va subito comunicato all'ufficio amministrativo. Un secondo libretto potrà essere ottenuto previa richiesta scritta da parte dei genitori e versamento della quota prevista. Il libretto esaurito dovrà essere riconsegnato, insieme alla ricevuta del versamento, presso gli uffici amministrativi dell'Istituto.
13. I docenti non permetteranno a più di un alunno alla volta di uscire dalla classe, durante le ore di lezione, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.
14. Negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita, gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, gridare nei corridoi e nelle aule, etc. In particolare, al cambio di insegnante, gli alunni devono attendere il professore rimanendo in aula.
15. Gli studenti non possono uscire dalla classe durante le ore di lezione se non dopo aver ottenuto il permesso dell'insegnante, né possono trattenersi più del necessario nei corridoi e nei servizi o oltrepassare i cancelli dell'Istituto durante l'intervallo.
16. Durante l'intervallo sono da evitare tutte le situazioni che possano diventare pericolose (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc ... ); gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti preposti alla sorveglianza e dei collaboratori scolastici. (vedi allegato n° 12)
17. Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno della scuola che fuori. (vedi allegato n° 11)
18. Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici segnaleranno in Presidenza i nominativi degli alunni o delle classi che non rispettano le regole.
19. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei Collaboratori Scolastici che assicurano, con i Docenti, il buon funzionamento della scuola.
20. E' vietato consumare cibi o bevande nelle aule.
21. Gli alunni sono tenuti al rispetto del divieto di fumo nei locali dell'Istituto, servizi igienici inclusi. (Vedi allegato n° 5).
22. I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto nel rispetto delle più elementari norme di igiene e pulizia.
23. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Educazione Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero parziale o totale firmata dal genitore, unitamente al certificato del medico di famiglia. (vedi allegato n° 13)
24. Per l'attività ginnico-sportiva gli studenti debbono rispettare il regolamento delle palestre affisso all'albo. (vedi allegato n° 31)
25. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che l'Istituto gli affida: colui che provocherà guasti al materiale e/o alle suppellettili della scuola o della Provincia, sarà invitato a risarcire i danni; Qualora l'alunno responsabile del danno non sia stato individuato gli insegnanti della/e classe/i interessata/e ne discuteranno in Consiglio di classe ed il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo e con comunicazione ai genitori.
26. Gli studenti che prendono atto di un danno di vario tipo devono segnalarlo all'Ufficio amministrativo nella persona del DSGA e al RSPP se attinente alla sicurezza.
27. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente utile alla didattica: non è consigliabile portare cospicue somme di denaro e oggetti di valore. L'Istituto, in ogni caso, non risponde di eventuali furti.

28. E' vietato utilizzare in modo improprio qualsiasi utensile e/o strumento (taglierino, coltellini, forbici, giravite, etc.) che possa arrecare danno a se stessi e agli altri.
29. E' vietato agli alunni invitare estranei ed intrattenersi con loro nell'Istituto. (vedi allegato n° 3)
30. Gli alunni devono rispettare le Norme di Sicurezza e le conseguenti disposizioni del Dirigente Scolastico. (vedi allegato n° 22)
31. Per le attività di laboratorio gli studenti debbono rispettare i regolamenti relativi (vedi allegato n° 31)
32. E' fatto assoluto divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche. (vedi allegato n° 10)
33. La denuncia di qualsiasi infortunio che occorra durante le attività didattiche va sollecitamente presentata. (vedi allegato n° 7)
34. Per l'uso degli strumenti di scrittura e di duplicazione, nonché per il trattamento di materiale soggetto a diritto d'autore si veda l'allegato n° 6.
35. Per quanto attiene i Regolamenti di Disciplina e sanzioni nei confronti degli alunni, nonché il Regolamento dell'organo di garanzia si rinvia all'allegato n° 8.
36. La distribuzione del materiale informativo e pubblicitario e le comunicazioni docenti-genitori, anche per quanto riguarda il POF sono regolamentate dall'allegato n° 2.
37. I compiti a casa nei giorni prefestivi di norma non devono essere assegnati. (vedi C.M. 14 maggio 69 n.177).
38. Per il diritto di firma degli studenti maggiorenni e per il dovere della Istituzione Scolastica ad informare le famiglie si veda l'allegato n° 15.
39. La gestione, l'organizzazione e l'esecuzione dei viaggi di istruzione è normata nell'allegato n° 16 e dalla Procedura di Qualità PQ 2-04.
40. E' fatto divieto di qualsivoglia attività commerciale all'interno dell'istituto se non preventivamente autorizzata (vedi allegato n° 24).

Per quanto non espresso, vedasi in particolare la **Carta dei Servizi**.

I.I.S. "Jean Monnet"  
01 settembre 2011<sup>©</sup>