

***REGOLAMENTO
DI
ISTITUTO***

GENITORI



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “Jean Monnet”

Via S. Caterina 3 • 22066 Mariano Comense CO

Tel. 031747525 • Fax 031744057

E-mail: info@ismonnet.it • URL: www.ismonnet.it

La sezione ALLEGATI costituisce parte integrante del presente regolamento.

1. E' compito dei genitori:
 - a. trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per la loro formazione culturale;
 - b. stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
 - c. controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni;
 - d. partecipare con regolarità alle riunioni previste;
 - e. favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
 - f. osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
 - g. Prendere visione quotidianamente del libretto dei voti e firmare le valutazioni.
2. I familiari degli studenti possono ottenere in ogni momento dell'anno scolastico il quadro generale delle assenze dei loro figli, inoltrando richiesta presso l'ufficio amministrativo dell'Istituto e/o direttamente al docente coordinatore di classe.
3. Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta dalla famiglia di un appuntamento. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni un avviso di convocazione.
4. I genitori che entrano in Istituto devono consegnare all'entrata un documento di riconoscimento ai fini della sicurezza.
5. I genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di classe ed ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento. Per casi particolari e/o gravi, sentito il Dirigente Scolastico e previa sua autorizzazione, sono possibili anche altre forme di collaborazione o proposte di riunioni suggerite dai genitori stessi.
6. In caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale, l'Istituto provvederà ad avvertire le famiglie con apposito comunicato. Non sempre si potrà garantire il normale svolgimento delle lezioni. Nel suddetto caso gli studenti potrebbero anche uscire in anticipo rispetto all'orario previsto.
7. I genitori devono controllare quotidianamente il libretto delle assenze, quello dei voti, le eventuali annotazioni degli insegnanti e le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.
8. I genitori hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste nel Testo Unico del 16 aprile 1994, n° 297 (artt.12 e 15).
9. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi.

10. I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento settimanale dei docenti o in casi particolari e/o su richiesta debitamente motivata, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
11. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito in caso di uscita anticipata del figlio.
12. L'accesso e la sosta negli spazi recintati della scuola sono regolamentati da quanto riportato nell'allegato n° 4.
13. La distribuzione del materiale informativo e pubblicitario e le comunicazioni docenti-genitori, anche per quanto riguarda il POF sono regolamentate dall'allegato n° 2.
14. Per quanto attiene i Regolamenti di Disciplina e sanzioni nei confronti degli alunni, nonché il Regolamento dell'Organo di Garanzia si rinvia all'allegato n° 8.
15. La denuncia di qualsiasi infortunio che occorra durante le attività didattiche va sollecitamente presentata come prescritto nell'allegato n° 7.
16. Per l'uso degli strumenti di scrittura e di duplicazione, nonché per il trattamento di materiale soggetto a diritto d'autore si veda l'allegato n° 6.
17. Nei locali dell'Istituto vige il divieto di fumo. (vedi allegato n° 5)
18. Gli alunni devono rispettare le Norme di Sicurezza e le conseguenti disposizioni del Dirigente Scolastico. (vedi allegato n° 22)
19. I compiti a casa nei giorni prefestivi di norma non devono essere assegnati. (vedi C.M. 14 maggio 69 n.177)
20. Per il diritto di firma degli studenti maggiorenni e per il dovere della Istituzione Scolastica ad informare le famiglie si veda l'allegato n°15.
21. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Educazione Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero parziale o totale firmata dal genitore, unitamente al certificato del medico di famiglia. (vedi allegato n° 13)
22. La gestione, l'organizzazione e l'esecuzione dei viaggi di istruzione è normata nell'allegato n° 16 e dalla Procedura di Qualità PQ 2-04.
23. E' fatto divieto di qualsivoglia attività commerciale all'interno dell'Istituto se non preventivamente autorizzata. (vedi allegato n° 24)

Per quanto non espresso, vedasi in particolare la **Carta dei Servizi**.

I.I.S. "Jean Monnet"
01 settembre 2011[©]