



Prot.13884-II.5

Mariano Comense, 16/12/2021

AI PERSONALE DOCENTE E ATA
All'UTENZA
AI DSGA
AI SITO WEB/ ATTI

Oggetto: **PROTOCOLLO per le misure di contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. – INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO dicembre 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172;

VISTO la nota USR Lombardia 26835 del 03-12-2021;

ACQUISITO il parere favorevole del RSPP;

ACQUISITO il parere favorevole del Medico competente;

ADOPTA

Le seguenti INTEGRAZIONI, che hanno valore di indicazioni cogenti dal prossimo 15/12/2021 e sino a nuova comunicazione, per il personale scolastico, i genitori, gli alunni e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

Verranno consegnate con note di registrazione 20 mascherine alla volta ai dipendenti. A partire dal 10/01/2021, agli alunni sarà distribuita ogni MESE una confezione da 30 mascherine.

Ai sensi Decreto-legge 26 novembre 2021, n.172 – Obbligo Vaccinale e "Super Green Pass", **tutto il personale scolastico** è soggetto all'obbligo vaccinale ed è tenuto a esibire a richiesta il cosiddetto Green Pass "rafforzato" o "super";

All'ingresso in istituto il personale delegato dal Dirigente Scolastico procederà alla registrazione dell'avvenuto controllo del possesso o meno del certificato verde.

Per gli esterni si proseguirà nella registrazione delle presenze utilizzando il REGISTRO DEGLI ACCESSI; agli esterni (che a qualunque titolo dovessero entrare in istituto) verrà richiesta l'esibizione del certificato verde.

E' previsto un unico ingresso alle ore 8.00 per tutti gli studenti.

Le classi che effettuano rientro pomeridiano con ingresso alle ore 8.00 e uscita alle 16.30 effettueranno pausa per il consumo del pasto dalle ore 13.00 alle 13.30 o dalle ore 14.00 alle 14.30.

Inoltre:

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità



previste, e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Tale comunicazione dovrà essere trasmessa a mezzo mail al seguente indirizzo mail documentazione@ismonnet.eu

Gli studenti sottoposti al regime della sorveglianza attiva potranno rientrare in istituto solo dopo aver consegnato copia cartacea dell'avvenuto tampone (con esito negativo) alla vice preside di riferimento.

Il Dirigente scolastico

Dott. Leonarda Spagnolo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*