



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"**

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via Santa Caterina da Siena, 3 • 22066 MARIANO COMENSE (CO)

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • C.F.: 90002390137

www.ismonnet.edu.it • mail: cois00200b@istruzione.it • PEC: cois00200b@pec.istruzione.it

Circ.282/2023

Mariano Comense, 06 settembre 2023

**Ai Genitori**

p.c. Ai Collaboratori del DS

p.c. Ai Docenti

p.c. Al personale docente ed ATA

Sito d'Istituto

**Oggetto: Autorizzazioni entrate posticipate e uscite anticipate dall'Istituto**

Si comunica che, in caso di assenza di personale docente, anche improvvisa, per validi e comprovati motivi, l'Istituto provvede ad assegnare un supplente alla classe, avendo preparato un piano che prevede personale a disposizione per la sostituzione dei colleghi assenti. Potrebbe comunque verificarsi il caso di più docenti assenti: tale circostanza potrebbe dare luogo all'impossibilità di sostituire adeguatamente tutto il personale assente. In tal caso, la scuola provvede esclusivamente alla vigilanza sugli alunni ricorrendo al personale non docente - collaboratori scolastici. Qualora ciò si verificasse nelle ultime ore dell'orario giornaliero, la scuola potrebbe lasciare liberi gli studenti anticipandone di una o due ore l'uscita e quindi il rientro a casa, anziché tenerli in classe senza impegni didattici col docente, con evidenti problemi di controllo e di sicurezza.

I genitori che non intendessero autorizzare né l'entrata posticipata né l'uscita anticipata non dovranno esplicitarne le ragioni e potranno comunque contare su tutti gli sforzi dell'Istituto per garantire ai loro figli la sorveglianza a scuola mediante personale non docente, nel pieno rispetto dell'orario scolastico e del personale in servizio. I signori genitori sono pertanto invitati a restituire entro **sabato 16 settembre 2023**, tramite i propri figli, il modulo di richiesta predisposto secondo le seguenti modalità:

- per gli iscritti di tutte le classi, riconsegnando alla scuola i moduli ricevuti in classe e qui riprodotti in calce; i moduli andranno restituiti al docente di Italiano che li consegnerà quindi ai collaboratori del Dirigente, proff. Caldirola e Andreacchi, delegati dallo scrivente alla verifica delle autorizzazioni.

*(Si allegano due moduli relativi a uscita ed entrata, si prega di riconsegnare entrambi, sia in caso di assenso che di non autorizzazione)*

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Prof. Angelo Filippo Di Gregorio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

I sottoscritti	(padre)						
	(madre)						
genitori dell'alunno							
iscritto alla classe	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V	Sez	
indirizzo							
<input type="checkbox"/> AUTORIZZANO				<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZANO			

\_I\_ propri\_ figli\_ a **uscire dalla scuola in anticipo**, qualora si dovessero verificare le situazioni di emergenza così come descritte nella comunicazione del 14.09.2018 prot. 8526-V.6.

<b>FIRMA del padre</b>	
<b>FIRMA della madre</b>	

I sottoscritti	(padre)						
	(madre)						
genitori dell'alunno							
iscritto alla classe	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V	Sez	
indirizzo							
<input type="checkbox"/> AUTORIZZANO			<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZANO				

\_I\_ propri\_ figli\_ a **entrare dalla scuola in ritardo**, qualora si dovessero verificare le situazioni di emergenza così come descritte nella comunicazione del 14.09.2018 prot. 8526-V.6.

<b>FIRMA del padre</b>	
<b>FIRMA della madre</b>	