**PFP**

**Progetto Formativo Personalizzato**

**STUDENTE - ATLETA**

Riferimento normativo: D.M. 279 DEL 10-04-2018 STUDENTE ATLETA DI ALTO LIVELLO

Allegato 2 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO (PFP)

Anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **DATI RELATIVI ALL’ALUNNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Cognome |  |
| Data e luogo di nascita |  |
| Sport praticato |  |
| Periodo di attuazione intervento |  |
| Coordinatore di classe |  |

sulla base della documentazione presentata, è in possesso dei requisiti indicati nella Nota MIUR, DM 279 del 10/04/2018 relativo alla sperimentazione didattica per studenti atleti di alto livello.

* **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**.

|  |
| --- |
| (Specificare le misure adottate per il percorso in Alternanza Scuola/lavoro e se il percorso medesimo sia stato eventualmente progettato con le modalità previste dai punti 1 e 3 dei “Chiarimenti interpretativi” forniti dal MIUR con nota prot. n.3355 del 28 marzo 2017) |

**ORGANIZZAZIONE SPECIFICA PER LE DIVERSE DISCIPLINE DI STUDIO.**

**Il Consiglio di Classe, al fine di favorire il successo formativo scolastico utilizzerà le seguenti strategie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MISURA/STRUMENTO:** | **DISCIPLINA/E** |
| Programmare e concordare verifiche scritte |  |
| Programmare e concordare verifiche orali |  |

|  |  |
| --- | --- |
| collaborare nell’organizzazione degli impegni scolastici  |  |
| in caso di assenze prolungate, fornire indicazioni di lavoro e sostegno per lo studio a distanza  |  |
| Dispensa dalle verifiche immediatamente successive al rientro da impegni agonistici importanti |  |
| Altro (specificare) |  |

**Lo studente si impegna a:**

-concordare con i docenti le interrogazioni orali;

- comunicare tempestivamente ai docenti, le assenze per impegni sportivi, concordando eventuali date di recupero per le interrogazioni programmate;

- rispettare le consegne e gli impegni fissati, mostrando responsabilità e comportamento corretto (eventuali sanzioni disciplinari possono comportare sospensione del Piano Formativo);

- comunicare tempestivamente al Coordinatore di classe eventuali variazioni di allenamento e/o gara;

- fornire al Coordinatore di Classe, in caso di assenza, unitamente alla giustificazione della famiglia, una certificazione rilasciata dalla società sportiva, attestante il motivo dell’assenza, in particolare modo se a cadenza settimanale;

- segnalare, se necessario, al coordinatore di classe eventuali criticità e/o diverse esigenze;

**FIRMA DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **COGNOME/NOME** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

DATA:……………………………………...

Firma dei Genitori dell’alunno : Firma dell’alunno:………………………………………………………….

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

Il Dirigente Scolastico

…………………………………………..