



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

AI PERSONALE DOCENTE E ATA  
All'UTENZA  
AI DSGA  
AI SITO WEB/ ATTI

Oggetto: **Piano scuola per l'avvio a.s. 2021-2022 - PROTOCOLLO per le misure di contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. – AGGIORNAMENTO settembre '21**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";

VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";

VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;

VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64,



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"**

**ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE**

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

VISTO il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915; VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

VISTA la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;

VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

VISTO il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;

VISTO il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

VISTO il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV- 2”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”; VISTO il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021; VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;  
VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);  
TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel "Patto per la scuola al centro del Paese", sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi;  
VISTO il piano scuola per il rientro a.s. 2020-2021 - PROTOCOLLO per le misure di contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. – AGGIORNAMENTO del 12/10/2020  
ACQUISITO il parere favorevole del RSPP;  
ACQUISITO il parere favorevole del medico competente;  
ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

### ADOTTA

Le seguenti misure, che hanno valore di indicazioni cogenti dal prossimo 13/09/2021 e sino a nuova comunicazione, per il personale scolastico, i genitori, gli alunni e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

#### 1. FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

L'attività didattica sarà svolta in presenza, come previsto dall'art.1 del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111.

#### 2. INGRESSO IN ISTITUTO

Sarà consentito l'accesso in istituto solo indossando mascherine di tipo chirurgico.

Al personale ed agli alunni dell'Istituto le mascherine saranno rese disponibili dall'Istituto.

Verranno consegnate con note di registrazione 20 mascherine alla volta ai dipendenti. Agli alunni saranno distribuite ogni lunedì mattina n° 6 mascherine.

L'uso della mascherina è obbligatorio dall'ingresso in Istituto (giardino e piazzale inclusi) e per tutta la permanenza a scuola.

All'ingresso nel plesso scolastico il personale dell'istituto scolastico provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.

A chiunque avesse valori di temperatura superiori ai 37.5 °C non sarà consentito l'accesso in Istituto. Rimangono valide le indicazioni di automonitoraggio dei potenziali sintomi, quali Tosse Secca, Mal di Gola, Difficoltà Respiratorie, Malessere Generale, Mancanza del gusto.

Ai sensi dell'art.1 comma 6, del DLGS 6 agosto 2021 n°111, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del DL 22 aprile 2021, n°52.

All'ingresso in istituto il personale delegato dal Dirigente Scolastico procederà alla registrazione dell'avvenuto controllo del possesso o meno del certificato verde.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"**

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

Le presenze di studenti e docenti saranno registrate utilizzando il registro elettronico; ogni mattina i genitori degli alunni ed i docenti dovranno, con il medesimo strumento, autocertificare le dichiarazioni di:

- di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da COVID 19 nelle ultime due settimane;
- di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da COVID-19 nelle ultime due settimane;
- di non essere sottoposto al regime di quarantena preventiva;
- di non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea > 37,5°, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto) nelle ultime due settimane;
- di non manifestare attualmente sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea > 37,5°, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto).

Al personale ATA sarà richiesto di presentare autodichiarazione utilizzando al primo ingresso il modello "AUTODICHIARAZIONE ATA INGRESSO IN ISTITUTO".

Per gli esterni si proseguirà nella registrazione delle presenze utilizzando l'allegato REGISTRO DEGLI ACCESSI.

In coerenza con le indicazioni prefettizie dell'ultimo anno appena concluso, in attesa di indicazioni formalizzate dal prefetto per l'anno scolastico appena avviato, saranno previste n°2 diverse fasce di ingressi con il 2/3 degli studenti alle ore 8.00 ed il 1/3 alle ore 10.00.

Gli ingressi saranno scaglionati da lunedì a venerdì, mentre il sabato è previsto un unico ingresso alle ore 8.00 per tutti.

La complessa articolazione del nostro istituto consente di moltiplicare le vie di accesso, in modo da suddividere in diversi gruppi gli alunni all'entrata.

I tre lotti dello Jean Monnet dispongono di 7 accessi, che sono utilizzati per facilitare la distribuzione degli alunni nelle classi garantendo il minor spostamento possibile all'interno e all'esterno degli edifici.

I docenti e il personale ATA potranno accedere all'istituto a partire dalle 07.40 utilizzando ESCLUSIVAMENTE i tre ingressi principali.

Si utilizzeranno per l'accesso e la rilevazione della temperatura i seguenti ingressi:

- Ingresso principale edificio rosso
- Ingresso lato Palestra edificio rosso
- Ingresso lato pista atletica edificio rosso
- Ingresso lato bar edificio giallo
- Ingresso principale edificio giallo
- Ingresso principale edificio arancio
- Ingresso laterale dell'edificio arancio



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

gli altri accessi saranno mantenuti chiusi.

Le classi che hanno Scienze motorie alla prima ora, si recheranno prima nella propria classe attraverso l'accesso stabilito.

Con apposita circolare ai ragazzi ed ai docenti saranno comunicati quale ingresso utilizzare e in quale aula avranno luogo le lezioni.

Gli alunni potranno accedere all'Istituto a partire dalle 7.55; a quell'ora i docenti dovranno già essere in aula per accogliere gli studenti e sorvegliare sul rispetto dell'uso della mascherina e del distanziamento.

Per l'uscita al termine delle lezioni si dovrà utilizzare la stessa porta indicata per l'ingresso.

Non sarà consentito sostare negli atri e nei corridoi né prima né dopo le lezioni.

All'ingresso dell'istituto, negli atri ed in tutti i locali saranno disponibili gli erogatori di disinfettante per le mani. Chiunque entri in Istituto è tenuto alla immediata igienizzazione delle mani.

Si ricorda altresì che le mani devono poi essere lavate (se in presenza di acqua e detergente) o igienizzate (in presenza di dispenser di soluzione idroalcolica) di frequente, ed almeno

- all'ingresso in un nuovo locale (aule, laboratori e palestra)
- prima e dopo l'uso dei bagni
- prima e dopo il consumo di alimenti e/o bevande.

**Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

Tale comunicazione dovrà essere trasmessa a mezzo mail al seguente indirizzo mail [documentazione@ismonnet.eu](mailto:documentazione@ismonnet.eu)

### 3. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

In premessa alle indicazioni in merito alle attività lavorative, si ricorda innanzitutto che è obbligatorio l'uso di mascherine DI TIPO CHIRURGICO durante tutta la permanenza in istituto.

La mascherina in dotazione può essere riutilizzata nella giornata lavorativa; dopo ogni singolo impiego la mascherina deve essere conservata prestando attenzione affinché la parte interna della stessa non venga mai a contatto con le mani o superfici di appoggio "sporche".



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

Ogni alunno oltre alla mascherina in uso deve portare con sé una mascherina di ricambio. La mascherina di ricambio deve essere conservata in un contenitore richiudibile. Si suggerisce inoltre di portare con sé un piccolo contenitore di gel igienizzante.

Le attività didattiche sono svolte in presenza, si farà ricorso alla DDI/DAD solo in caso di quarantene o se le condizioni epidemiologiche dovessero comportare modifiche del "colore" di riferimento del comune.

Le attività didattiche in presenza sono svolte con orario dalle 8.00 alle 16.30.

Le attività amministrative e contabili sono svolte in presenza e indicativamente con orario dalle 7.30 alle 17.00.

Le attività di front office e ricevimento del pubblico sono di norma sospese, salvo situazioni descritte da apposita circolare della dirigenza con indicazioni e prescrizioni ivi dichiarate ed eventuali necessità di ricevimento urgenti ed indifferibili che saranno concordate telefonicamente.

I collaboratori scolastici effettuano servizio in presenza dalle ore 7.40 alle ore 17.30, secondo il calendario che verrà predisposto dal DSGA.

Gli assistenti tecnici di tutte le aree svolgono in presenza le attività, secondo il calendario che viene predisposto dal DSGA, e tenendo conto dell'orario delle attività didattiche.

Tirocinanti, lavoratori socialmente utili e altri lavoratori, anche temporaneamente impegnati all'interno dell'istituto, dovranno attenersi alle indicazioni e prescrizioni previste per il personale scolastico. Per tali figure professionali, che svolgono mansioni equiparabili a quelle del personale dell'istituto, così come per il personale dei punti ristoro o per eventuali formatori esterni, sarà richiesto il possesso del certificato verde per l'accesso ai locali dell'istituto.

E' consentito l'accesso di personale esterno per attività di manutenzione dei locali o per la consegna di eventuali forniture; l'accesso deve avvenire secondo le modalità previste dalla "procedura di accesso fornitori - appaltatori". (Si allega procedura ingresso fornitori/appaltatori).

Il personale esterno all'amministrazione può accedere solamente dai seguenti varchi:

- Ingresso principale edificio rosso
- Ingresso principale edificio giallo

E' vietata la sosta presso atri e corridoi; anche all'aperto è richiesto l'utilizzo delle mascherine.

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ricevute.

All'ingresso dell'Edificio Rosso, subito prima delle porte di accesso, viene predisposto un tavolo con superficie lavabile sul quale dovrà avvenire qualsiasi scambio di documentazione in entrata ed in uscita dall'Istituto, in modo tale da evitare lo scambio diretto tra persone.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

Le mascherine usate devono essere smaltite negli appositi contenitori che sono stati collocati nelle aree di passaggio; tali rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati e posti in un doppio sacco.

L'accesso ai locali dei servizi igienici non è consentito durante il "cambio dell'ora".

### 3.1 ATTIVITA' DIDATTICA

Come previsto dall'art.1 del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, l'attività scolastica della scuola secondaria secondo grado è svolta in presenza.

#### UNITA' ORARIA DI LEZIONE

Le ore di 60 minuti sono suddivise in 50 minuti di lezione e 10 minuti di educazione integrata alla cittadinanza e alla salute, in cui vengono attuate misure di prevenzione e sicurezza.

Sono dedicati alla educazione integrata alla cittadinanza e alla salute i primi 10 minuti di ogni lezione, in cui gli alunni si attivano per provvedere all'aerazione del locale e per l'eventuale consumo di uno snack. La prima ora giornaliera di lezione non prevede i 10 minuti iniziali di educazione integrata alla cittadinanza e alla salute

I docenti sanificano la postazione dopo aver svolto la lezione, gli alunni sanificano la loro postazione solo al termine della giornata.

Le classi che effettuano rientro pomeridiano con ingresso alle ore 8.00 e uscita alle 16.30 effettueranno pausa per il consumo del pasto dalle 13.00 alle 13.30 o dalle 14.00 alle 14.30.

La pausa per il consumo del pasto per le classi con ingresso alle 10.00 e uscita alle 15.00 sarà effettuata dalla 12.50 alle 13.10.

La pausa per il consumo del pasto per le classi con ingresso alle 10.00 e uscita alle 16.30 sarà effettuata dalla dalle 13.00 alle 13.30 o dalle 14.00 alle 14.30.

#### UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE COMUNI IN AULA

E' richiesta la collaborazione di alunni e docenti per le attività di igienizzazione dei piani e delle attrezzature comuni presenti nelle aule.

In ogni aula è disponibile uno spray sanificante e della carta da utilizzare per la pulizia di:

COMPUTER

LIM/MONITOR INTERATTIVI

PIANI DEI TAVOLI E DELLE CATTEDRE



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

Si ribadisce la necessità di igienizzare le mani con i gel alcolici, disponibili nei vari locali, sia prima che dopo l'uso delle attrezzature comuni.

Non è consentito condividere oggetti con altri studenti, per esempio bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...

I docenti igienizzano le mani prima e dopo il contatto con il materiale degli studenti, ad esempio libri o quaderni per il controllo dei lavori svolti.

Dopo l'igienizzazione delle mani ed il contatto con materiale altrui o di comunità è importante ricordare che le mani non possono essere portate al volto.

Non è consentito usare le appenderie nelle aule: giacche e cappotti dovranno essere depositati sulla sedia o nello zaino dell'alunno.

### VERIFICHE SCRITTE ED ORALI

Durante le interrogazioni orali è necessario mantenere correttamente indossata la mascherina, anche per ovviare ad episodi di eventuale riduzione del distanziamento dovute all'interazione tra docente ed alunno.

Le verifiche scritte dovranno essere ritirate dal docente che curerà che la consegna degli elaborati avvenga con ordine e senza creare assembramenti; gli elaborati saranno riposti in busta chiusa per evitare l'eventuale contaminazione delle borse personali del docente. Anche durante le operazioni di correzione dovranno essere usate le stesse cautele normalmente usate per la condivisione di documenti, e quindi:

- Igienizzazione delle mani prima e dopo il contatto con gli elaborati;
- Sanificazione dei piani di lavoro al termine dell'attività

### GESTIONE dell'INTERVALLO e USO DEI SERVIZI IGIENICI

Non potendo più consentire di vivere l'intervallo come naturale momento aggregativo della vita scolastica, si stabilisce che nei dieci minuti all'inizio di ogni lezione possa essere consumato uno snack. L'uso dei servizi igienici è consentito nell'unità oraria di lezione, ma non nella pausa, per evitare l'affollamento degli stessi.

Prima e dopo l'uso dei servizi le mani dovranno essere igienizzate con i gel alcolici che saranno disponibili anche all'ingresso dei bagni.

L'accesso ai locali dei punti ristoro è di norma non consentito agli studenti; è consentito, previo accordo con i gestori del servizio bar/ristoro, l'accesso di un delegato per ogni classe che provvederà alla prenotazione delle consumazioni dell'intera classe ed al successivo ritiro delle ordinazioni della classe. Secondo accordi sarà anche possibile la distribuzione direttamente nelle aule di quanto ordinato.

Con la stessa logica è svolto anche il servizio di prenotazione e consumazione del pasto per le classi con lezioni pomeridiane.





## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

I distributori automatici di snack e bevande sono attivi: il gestore provvederà alla sanificazione delle superfici esterne almeno 2 volte nell'arco della mattinata. In prossimità dei distributori verrà posizionato del gel igienizzante per le mani che dovrà essere utilizzato prima e dopo l'uso dei distributori.

### UTILIZZO DEI LABORATORI

I laboratori d'istituto possono essere utilizzati seguendo le precauzioni e le cautele previste in tutti i locali d'Istituto e quindi seguendo i principi di protezione delle vie respiratorie, igienizzazione delle mani e, ove possibile, distanziamento.

Deve sempre essere garantito l'adeguato ricambio d'aria di almeno 10 minuti ogni ora.

Come già previsto per le aule, sarà richiesta la collaborazione di alunni e docenti per le attività di igienizzazione dei piani e delle attrezzature presenti nei laboratori, nel dettaglio:

#### Laboratori Informatici:

è necessaria la sanificazione di tastiere e piani di lavoro; viene chiesto a docenti ed alunni di procedere secondo le indicazioni che saranno fornite dal tecnico di laboratorio.

#### Laboratori Chimici:

è necessaria la pulizia e sanificazione del banco di lavoro; viene chiesto a docenti ed alunni di procedere secondo le indicazioni che saranno fornite dal tecnico di laboratorio.

Durante le attività è obbligatorio l'uso dei guanti.

Nei laboratori dotati di cappe di estrazione, le stesse devono sempre essere in funzione per aumentare i ricambi d'aria.

#### Laboratori Meccanici e affini

è necessaria la pulizia e sanificazione del banco di lavoro e delle attrezzature ed apparecchiature (TORNII, FRESE, BANCHI PNEUMATICI....); viene chiesto a docenti ed alunni di procedere secondo le indicazioni che saranno fornite dal tecnico di laboratorio.

#### Altri laboratori:

In tutti i casi possibili si chiede la collaborazione di docenti ed alunni per l'igienizzazione di arredi ed attrezzature al termine delle attività.

#### PALESTRA

Le indicazioni per la ripresa delle attività in palestra sono dettagliate nei documenti:

"PIANO PER LA RIPRESA DIDATTICA IN PALESTRA" e "REGOLAMENTO E NORME D'IGIENE E SICUREZZA SCIENZE MOTORIE"

### 3.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il personale assistente amministrativo effettua servizio in presenza dalle ore 7.30 alle ore 17.00 secondo il calendario e le turnazioni predisposte dal DSGA.

Nel corso delle attività si raccomanda di mantenere le distanze interpersonali, si ribadisce la necessità di indossare SEMPRE mascherine ALMENO di tipo chirurgico.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

Si ricorda che lo scambio di documentazione all'interno degli uffici dovrà essere ridotta al minimo; si chiede, qualora si debba esaminare in più persone lo stesso documento, di procedere alla realizzazione di più copie, così da consentire l'idoneo distanziamento

Al termine delle attività si chiede di procedere ad una prima pulizia delle attrezzature e del piano di lavoro con i prodotti che sono resi disponibili negli uffici.

Deve sempre essere garantito l'adeguato ricambio d'aria di almeno 10 minuti ogni ora, nonché la presenza costante di un'apertura.

### 3.3 ASSISTENTI TECNICI

Il personale assistente tecnico effettua servizio in presenza secondo il calendario e le turnazioni predisposte dal DSGA.

In tutti gli spostamenti si raccomanda di mantenere le distanze interpersonali.

E' richiesta la collaborazione del personale assistente tecnico nelle attività di sorveglianza in merito al rispetto di tale protocollo nei laboratori oltre che nel coordinamento ed aiuto nelle attività di pulizia e igienizzazione delle attrezzature e degli arredi dei laboratori.

Su disponibilità, viene richiesto di collaborare alla gestione degli ingressi.

Quando non impegnati in interventi all'interno delle aule e degli spazi attrezzati con strumentazione tecnica, gli assistenti devono rimanere all'interno dei laboratori assegnati, evitando di stazionare negli atri e nei corridoi.

Nel corso delle attività si raccomanda di mantenere le distanze interpersonali, si ribadisce la necessità di indossare SEMPRE mascherine ALMENO di tipo chirurgico.

### 3.4 COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici effettuano servizio in presenza secondo il calendario e le turnazioni predisposte dal DSGA.

I collaboratori scolastici in servizio presso le portinerie provvedono alla sorveglianza sugli ingressi, impedendo l'accesso alla struttura agli esterni, salvo quanti siano stati autorizzati in forma scritta dalla dirigente, che siano stati segnalati dall'ufficio tecnico per la consegna di forniture o attività manutentive o che abbiano appuntamento con la segreteria o i collaboratori del dirigente.

Senza specifica autorizzazione, nessun esterno potrà essere accompagnato negli uffici di presidenza, di vicepresidenza, di direzione amministrativa.

Nel corso delle attività si raccomanda di mantenere le distanze interpersonali; si ribadisce la necessità di indossare SEMPRE mascherine ALMENO di tipo chirurgico.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

Per ogni turno sono individuati più collaboratori che dovranno occuparsi della rilevazione della temperatura e della verifica del green pass agli ingressi. La temperatura deve essere misurata solo a chi indossa correttamente la mascherina.

IL DSGA dovrà predisporre un cronoprogramma ben definito per assicurare la pulizia e l'igienizzazione almeno giornaliera di tutti gli ambienti. Tali attività saranno da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia saranno incluse:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici (almeno due pulizie giornaliere);
- gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

I contenitori dei rifiuti individuati per lo smaltimento di maschere e guanti devono essere svuotati ogni giorno, inserendo il primo sacchetto in un secondo senza schiacciare né il contenuto né il sacco stesso, e smaltiti come rifiuti indifferenziati.

### **NON È CONSENTITA LA PRESENZA CONTEMPORANEA DI PIU' DI UNA PERSONA PRESSO LA PORTINERIA.**

L'accesso di fornitori e manutentori è consentito secondo le indicazioni previste nella "procedura di accesso fornitori - appaltatori". Il personale in servizio presso la portineria deve seguire le indicazioni riportate nel documento "INDICAZIONI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA PORTINERIA".

#### **4 PREDISPOSIZIONE LOCALI**

I banchi, ove possibile, sono posizionati ad una distanza superiore ad un metro.

In ogni locale interessato dalle lezioni è stata realizzata una postazione per la sanificazione delle mani con soluzione idroalcolica; inoltre in ogni locale è predisposto il materiale necessario alla igienizzazione delle postazioni.

Nelle aule e nei corridoi è predisposta cartellonistica riguardante:

- uso delle mascherine
- distanziamento
- e buone prassi da seguire.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

Nelle aule dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare; una finestra deve essere sempre tenuta il più possibile aperta; nei minuti di educazione integrata alla cittadinanza e alla salute si dovrà provvedere anche ad un più intenso ricambio d'aria.

Per le aule in cui è prevista la presenza contemporanea di più di 25 alunni è in corso di valutazione la realizzazione di fornitura e installazione di dispositivi di purificazione dell'aria.

### 5. LAVORATORI FRAGILI e ALUNNI FRAGILI

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Per quanto sopra scritto il lavoratore che ritiene di appartenere alla categoria delle persone "fragili" dovrebbe comunicare al proprio Medico di Medicina Generale (medico di base) tale situazione, così da consentire al proprio medico di provvedere ai successivi adempimenti, o di trasmettere al medico competente la documentazione necessaria alla sorveglianza sanitaria straordinaria.

Nella circolare interministeriale n°28877 del 04/09/2020 la definizione di lavoratore fragile viene sostanzialmente sganciata dall'età, chiarendo che tale parametro non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. Rimangono sostanzialmente inalterate le indicazioni in merito alle altre patologie.

Allo stesso modo si chiede alle famiglie di quegli alunni che hanno una fragilità, che li pone a maggiore rischio o che non possono indossare la mascherina, di darne comunicazione all'istituto. Maggiori dettagli sono disponibili nella circolare "Individuazione e tutela degli alunni considerati "fragili".

### 6. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, il personale scolastico è tenuto a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica la propria eventuale esposizione o contatto con persone poste in isolamento o con soggetti risultati positivi al COVID-19, o con soggetti che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per il personale in queste condizioni è precluso l'ingresso in istituto. Allo stesso modo ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato dell'insorgenza di eventuali sintomi influenzali durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

L'Amministrazione scolastica provvederà, se del caso, a dare tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente, di eventuali situazioni di rischio, ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

### 7 EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Saranno possibili, previa valutazione preliminare ed in rapporto al numero dei presenti previsti, le attività in presenza degli organi collegiali od anche interventi formativi legati anche all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Qualora le attività in presenza non fossero possibili, si farà ricorso, come già sperimentato, a forme di coordinamento a distanza (videoconferenze) per garantire le attività degli organi collegiali. Allo stesso modo saranno svolte attività formative a distanza in merito alle procedure ed attività da mettere in atto per la prevenzione della diffusione del COVID19.

### 8 ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19; in particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

I referenti covid-19 dell'istituto sono i docenti: Prof. Marzolo Dario, prof.ssa Caldirola Cristina, Prof.ssa Colamarino Paola.

Si ricorda poi che tutti coloro che avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus (febbre in particolare oltre i 37.5°C, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (Direttiva n. 1/2020).

A tali soggetti è interdetto l'accesso ai locali d'istituto.

Qualora i sintomi comparissero nel corso della giornata lavorativa in presenza, il personale è tenuto a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico, oltre che a mantenere le adeguate distanze dai colleghi.

L'Istituto procederà immediatamente al confinamento presso le aule individuate:

- Locale tecnico al piano primo lotto rosso;
- Locale infermeria al piano primo lotto arancio;
- Locale deposito attrezzature al piano seminterrato edificio giallo.

Si procederà poi, come da procedura di gestione emergenza COVID in allegato, ed alla registrazione dell'avvenuto isolamento.

Medesimo trattamento è previsto per l'alunno che dovesse manifestare i seguenti sintomi:

- Tosse persistente
- Diarrea



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"**

**ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE**

Via S. Caterina 3 • 22066 MARIANO COMENSE • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • cod. mecc. COIS00200B • c.f.: 90002390137

Web [www.ismonnet.edu.it](http://www.ismonnet.edu.it) mail [cois00200b@istruzione.it](mailto:cois00200b@istruzione.it) PEC [cois00200b@pec.istruzione.it](mailto:cois00200b@pec.istruzione.it)

- Febbre
- Difficoltà respiratorie.

Lo studente sarà allontanato e confinato negli appositi locali predisposti, e verrà subito allertata la famiglia, che dovrà prelevare il proprio figlio/a e avvisare il medico o il pediatra.

Sono disponibili sul sito d'istituto i moduli di autocertificazione da presentare al punto tampone ATS a seguito dell'allontanamento dall'istituto.

Nel caso un alunno od un dipendente rifiutasse l'uso della mascherina dopo l'accesso ai locali dell'Istituto, lo stesso sarà considerato alla stregua di un possibile caso COVID e gestito secondo procedura di gestione dell'emergenza.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali dell'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In caso di emergenza sanitaria per malore e infortunio, restano valide TUTTE le modalità operative di intervento in caso di emergenza per la gestione di malore, incidente e infortunio (lesioni, incidenti, ecc.). SI RIBADISCE altresì, in ogni situazione di emergenza sanitaria che comporta l'avvicinamento ad altra persona ad una distanza inferiore al metro, l'utilizzo dei GUANTI STERILI MONOUSO, degli OCCHIALI DI PROTEZIONE E MASCHERA FFP2. Alla persona infortunata o colpita da malore, prima di qualsiasi intervento, deve essere mantenuta indossata la mascherina di protezione. Nel caso in cui la persona interessata non fosse autonoma nell'indossare la mascherina, provvedere ad aiutarla solo dopo aver indossato i propri DPI.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo ricovero ospedaliero conseguente all'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), e anche per valutare profili specifici di rischio anche indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il Dirigente scolastico  
Dott. Leonarda Spagnolo  
Documento firmato digitalmente