



PROCEDURA ACCESSO FORNITORI - APPALTATORI

In seguito all'evolversi degli eventi legati alla diffusione del virus COVID-19 è necessario che ogni lavoratore che accede all'Istituto Superiore Jean Monnet si attenga alla seguente procedura giornaliera in modalità di autocontrollo:

1. Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea in autocontrollo
2. Monitoraggio degli altri potenziali sintomi, quali Tosse Secca, Mal di Gola, Difficoltà Respiratorie, Malessere Generale, Mancanza del gusto, Geloni a piedi e mani
3. Non ricadere nei casi definiti come "contatto stretto"

All'ingresso verrà registrata la presenza e la soprariportata dichiarazione attraverso al compilazione del REGISTRO DEGLI ACCESSI.

FORNITORI e APPALTATORI dovranno attenersi alla seguenti norme di comportamento:

- il personale che interverrà presso l'Istituto dovrà sempre essere munito di mascherina almeno di grado chirurgico
- la fornitura o l'intervento deve essere concordato telefonicamente con l'ufficio tecnico dell'istituto.
- È consentito l'accesso esclusivamente dal cancello e dalla porta principale dello stabile rosso

FORNITORI

- Evitare il contatto ravvicinato con il personale presente mantenendo almeno un metro di distanza.
- Per la firma del DDT / fatture, aspettare l'indicazione del personale e comunque depositare la documentazione nella apposita cassetta presente fuori dall'ingresso principale.
- L'accesso per lo scarico merce è dal piano seminterrato scendendo dallo scivolo sulla destra della scala di ingresso. Il personale dell'istituto provvederà allo sblocco delle porte.
- Per la consegna del materiale, aspettare le indicazioni del personale per il luogo ove depositarlo. Solo dopo queste indicazioni è possibile procedere allo scarico del materiale.
- Durante il periodo di conferimento del materiale non è permesso allontanarsi e girare all'interno dell'Istituto.
- La eventuale documentazione dovrà essere poi recuperata con le medesime modalità di consegna.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

Istruzione Tecnica e Liceale

Via S. Caterina 3 • 22066 **MARIANO COMENSE** • CO

Tel. 031747525 - 031743769 • Fax 031744057 • COIS00200B

Web: www.ismonnet.gov.it • E-mail: info@ismonnet.it • c.f.: 90002390137

APPALTATORI/MANUTENTORI

- Evitare il contatto ravvicinato con il personale presente mantenendo almeno un metro di distanza.
- Per la firma del DDT / fatture, aspettare l'indicazione del personale e comunque depositare la documentazione nella apposita cassetta presente fuori dall'ingresso principale.
- Dirigersi sul luogo delle lavorazioni secondo le indicazioni del personale dell'istituto.
- Durante le attività non è permesso allontanarsi dai luoghi delle lavorazioni e girare all'interno dell'Istituto.

Mariano Comense, 10/09/2021