



Circ. 265/2021

Mariano Comense, 11 settembre 2021

A Genitori e studenti

p.c. Ai Docenti

p.c. Al personale ATA

p.c. Ai Collaboratori del DS

p.c. Alla DSGA

Sito

Oggetto: **A.S. 2021-2022 – Alcune indicazioni e precisazioni**

➤ **Comunicazioni a studenti e famiglie**

Tutti gli avvisi vengono postati sul sito.

Pertanto gli studenti sono tenuti ad aggiornarsi mediante collegamento on-line.

Solo alcune comunicazioni dedicate saranno trasmesse in classe.

Si ricorda a tutti che la normativa sulla de-materializzazione ha imposto di eliminare il cartaceo.

➤ **Registro elettronico**

Come già ben noto, è attivo nell'istituto il registro elettronico. Quest'anno sarà già attivo dal primo giorno e sarà compilato regolarmente dai docenti; tuttavia, fino ad aggiornamento completo in coerenza con la nuova composizione dei consigli di classe, l'attivazione di tutte le funzionalità potrebbe non essere ancora a regime.

Si invitano intanto tutti i Genitori, soprattutto coloro i cui figli risultano iscritti per la prima volta nel nostro istituto, a testare le credenziali di cui sono in possesso, al fine di segnalare per tempo eventuali difficoltà.

Non essendo in uso il libretto cartaceo dei voti, i Genitori accederanno alle valutazioni dei figli SOLO mediante accesso al registro, che si consiglia caldamente regolare per tenere monitorato il rendimento scolastico.

E' previsto a breve un momento informativo sull'uso del registro elettronico per tutti i genitori delle classi prime.

➤ **Ingresso a scuola**

L'ingresso a scuola sarà consentito agli studenti SOLO 5 minuti prima del suono della campanella. Eventuali infrazioni alla regola saranno segnalati ai Collaboratori del Dirigente.

Si raccomanda:

- massima puntualità nell'ingresso a scuola, nella giustificazione delle assenze, nella richiesta di eventuale uscita anticipata;
- massimo rispetto delle regole dell'istituto: rispetto delle persone (adulti e pari), dell'ambiente scolastico (spazi e arredi), del protocollo per le misure di prevenzione e protezione contro la diffusione del contagio.

- Non è consentito l'uso del telefono cellulare, né di apparecchi di registrazione audio e video, nel rispetto della normativa sulla privacy, sia a scuola (in presenza) che a casa (in didattica a distanza, qualora attivata).



- E' vietato fumare in tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza della scuola.
- Non potranno essere concessi permessi di uscita anticipata che non prevedano la presenza a scuola per almeno la metà dell'orario scolastico.

➤ **Intervallo**

Come già precisato in più occasione, non è previsto l'intervallo nella forma consueta, ma diverse piccole pause alla fine della lezione, ciò per consentire a chi sta a casa di scollegarsi, e a chi è a scuola di gestire un tempo di educazione alla cittadinanza e alla salute, ossia uno spazio per collaborare alla vita di comunità con l'impegno alla igienizzazione e al rispetto delle indicazioni per proteggersi e proteggere. Si auspica che tale pausa sia per tutti anche un momento di relax, come necessario stacco dalle attività didattiche. Pertanto è necessario che tutti gli studenti collaborino a che si svolga in modo sereno ed ordinato.

Si ricorda che non è consentito agli studenti uscire dalle classi. Sarà consentito uscire per l'utilizzo dei servizi igienici SOLO durante le ore di lezione, pertanto si conta sul senso di responsabilità di ciascuno per evitare un andirivieni incessante verso i bagni.

Ovvio quindi che saranno vietati capannelli di ragazzi in sosta nei bagni e davanti ai distributori di bevande durante le ore di lezione.

➤ **Ritardi, uscite anticipate e giustificazioni**

Gli studenti con richieste di uscita anticipata dovranno lasciare, al momento del loro ingresso in istituto, il libretto in un apposito contenitore situato presso le collaboratrici scolastiche del piano in cui si trova la propria classe, e recarsi subito in classe. Le collaboratrici scolastiche li consegneranno ai collaboratori del DS per le autorizzazioni.

Gli studenti in ritardo, che hanno giustificazione sul libretto, si recano dai collaboratori del DS per le autorizzazioni, quindi presentano il libretto al docente della prima ora;

Gli studenti in ritardo, privi di giustificazione sul libretto, compresi gli studenti che tardano a causa dei mezzi di trasporto, compilano, all'ingresso in istituto, apposito modello e lo presentano personalmente ai collaboratori del DS per l'autorizzazione all'ingresso in classe. Presenteranno la relativa giustificazione sul libretto il giorno seguente, direttamente ai docenti, salvo diversa indicazione dei collaboratori del DS.

➤ **Accesso in segreteria**

Verranno a breve fornite istruzioni per le richieste alla segreteria attraverso lo sportello digitale, evitando così di dover accedere allo sportello al piano terra e creare assembramenti. Pertanto non sarà consentito uscire dalle classi fuori orario né in gruppo per recarsi in segreteria. L'accesso sarà gestito solo tramite appuntamento, con le modalità che verranno presto fornite.

Si suggerisce di utilizzare comunque l'indirizzo mail [genitori@ismonnet.eu](mailto:genitori@ismonnet.eu) per qualunque richiesta e/o comunicazione, evitando al massimo la comunicazione telefonica.

Il Dirigente scolastico

Dott. Leonarda Spagnolo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*