



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE presso l'I.I.S. Jean Monnet di Mariano Comense

Il presente protocollo recepisce le indicazioni contenute nel Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73

L'obiettivo del presente protocollo è quello di gestire le prove concorsuali bandite dal MIUR che avranno luogo presso questo istituto, e fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) All'amministrazione
- b) alle commissioni esaminatrici, qualora presenti;
- c) al Comitato di vigilanza e al personale di assistenza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

1. Definizioni

Nel presente protocollo si considerano le seguenti definizioni tratte dal protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di



infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e

s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche
– eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

2. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

L'amministrazione organizzatrice si farà carico di informare preventivamente, a mezzo PEC e/o apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, tutti i candidati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.



1. I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta, ad essi è fatto obbligo di:

a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;

b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);

d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;

f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;

g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del



concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

4. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. **Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati.**

5. Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di **1 metro** in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

6. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti



durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

3. Istruzioni per il personale dell'istituto

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

L'Istituto garantisce il rispetto della distanza di rispetto di almeno metri 1 tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita sono così identificati:

Aula n 22286: ingresso da lato SUD piano primo EDIFICIO GIALLO ed uscita da ingresso principale dell'EDIFICIO GIALLO;

Aula n 22287: ingresso da scala esterna lato palestra EDIFICIO ARANCIO ed uscita da ingresso principale EDIFICIO ARANCIO.

Aula n 22288: ingresso da ingresso principale EDIFICIO ARANCIO ed uscita da scala esterna lato palestra EDIFICIO ARANCIO.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.



I candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 1 metri tra persona e persona.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

L'accesso all'area concorsuale sarà a partire dalle ore 8.00.

Considerando l'esiguo numero dei candidati, l'istituto non ravvede la necessità dell'attivazione di un servizio medico-sanitario presso appositi locali pre-triage. Sarà invece predisposto uno spazio per accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici; una volta accolto ed isolato, l'eventuale soggetto sintomatico sarà invitato a contattare l'autorità sanitaria.

4. Requisiti delle aree

L'Istituto IIS JEAN MONNET ha le seguenti caratteristiche che lo rendono idoneo ad ospitare le prove d'esame per conto dell'amministrazione organizzatrice:

- Dispone di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale
- Dispone di un parcheggio comunale adiacente l'istituto, in prossimità del campo sportivo, che i candidati dovranno utilizzare quale parcheggio per mezzi di trasporto privato

Possono essere realizzati ingressi ed uscite differenziate, in particolare i percorsi previsti saranno:

Aula n 22286: ingresso da lato SUD piano primo EDIFICIO GIALLO ed uscita da ingresso principale dell'EDIFICIO GIALLO;

Aula n 22287: ingresso da scala esterna lato palestra EDIFICIO ARANCIO ed uscita da ingresso principale EDIFICIO ARANCIO.

Aula n 22288: ingresso da ingresso principale EDIFICIO ARANCIO ed uscita da



scala esterna lato palestra EDIFICIO ARANCIO.

Dispone di spazi individuati per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici, in particolare:

- per l'edificio giallo l'aula C09 (piano primo)
- per l'edificio arancio l'aula infermeria (piano primo).

Dispone di spazi individuati per il deposito di eventuali beni personali.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta edell'uscita dei candidati

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedie; verranno utilizzate le postazioni che consentano il distanziamento di almeno metri 1 l'una dall'altra. Tale distanziamento riduce notevolmente i candidati accoglibili, nel dettaglio:

N° 14 posti per l'aula n 22286;

N° 15 posti per l'aula n 22287;

N° 15 posti per l'aula n 22288;

Sullo scrittoio è sempre disponibile una postazione informatica. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunte le postazioni contrassegnate, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata e scaglionata. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I servizi igienici dedicati ai candidati saranno individuati con apposita cartellonistica.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a metri 1.



7. Pulizia, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

L'area concorsuale sarà preventivamente soggetta a:

- a. pulizia giornaliera;
- b. sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- c. pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi da parte dei collaboratori scolastici in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani; sarà loro cura indossare il dispositivo di protezione prescritto qualora diverso rispetto a quello di accesso all'istituto. Tale dispositivo dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'istituto assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'Istituto e reso disponibile al personale addetto all'organizzazione concorsuale e ai componenti delle commissioni esaminatrici.

9. Personale addetto e relative mansioni

Comitato di vigilanza: 4 componenti con le mansioni previste dalla normativa concorsuale.

Commissione esaminatrice: presenza eventuale, con composizione e mansioni definite dalla normativa concorsuale.

Tecnici d'aula: uno per ogni aula concorsuale con compiti di gestione tecnico-informatica (in totale 3 unità e un supplente)

Referenti d'aula: 6 docenti individuati per l'assistenza durante le prove concorsuali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"

Sedi associate: I.T.C.S. "JEAN MONNET" • I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

Collaboratori scolastici: n.4 unità per accogliere e rilevare la temperatura, presidiare i servizi igienici, supportare candidati e addetti, vigilare sugli spazi.

Il Dirigente scolastico
Dott. Leonarda Spagnolo
Documento firmato digitalmente