Istituto d'Istruzione Superiore
**IIS Jean Monnet**
Mariano Comense

09 Dicembre 2024

**Circolare numero 203**

# Prova di evacuazione - pro-memoria procedure “PIANO GESTIONE EMERGENZA”

Si rende opportuno effettuare una prova di evacuazione, che è stata programmata per il prossimo **16 dicembre 2024**, salvo diverse disposizioni dell’ultima ora.

Si ritiene necessario fare promemoria a tutte le classi circa le procedure da adottare per l’evacuazione, pertanto i docenti dovranno darne lettura nelle proprie rispettive classi.

Si chiede al personale tutto ed agli studenti di prestare la massima attenzione durante le operazioni di evacuazione.

Le procedure e un estratto del piano di evacuazione, qui di seguito riportate, sono disponibili anche in ogni registro di classe e sul sito d’Istituto. Il Piano riporta le informazioni essenziali sia in materia di emergenza ed evacuazione sia di primo soccorso.

**A seguito delle prove svolte negli anni passati, si ricorda al personale ed all’utenza che è necessario recarsi esattamente ai punti di raccolta, senza creare intralcio ai passaggi interni all’istituto.**

## PROCEDURE DOCENTI

In caso di segnale di **ALLARME,** diffuso mediante impianto fonico, oppure mediante il suono di TRE LUNGHE CAMPANE SEPARATE DA PAUSE:

Il docente dispone l’interruzione immediata di ogni attività; mantiene e fa mantenere la calma e attende disposizioni, tranne che per un pericolo imminente per la vicinanza della fonte; in tal caso il docente può decidere l’immediato allontanamento della classe assumendosene la responsabilità e mettendosi a disposizione del Servizio Prevenzione Protezione (SPP) per ogni accertamento del caso.

In caso di segnale di **EVACUAZIONE IMMEDIATA,** diffuso mediante impianto fonico, oppure mediante CAMPANE BREVI INTERMITTENTI PER LUNGO TEMPO, POI CAMPANA PERMANENTE:

Il docente prende e porta con sé il registro di classe; guida gli studenti verso l’uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato, coadiuvato dagli studente apri fila, serra fila ed aiuto disabili; raggiunta la zona di raccolta, verifica la presenza e le condizioni degli studenti, compila il modulo di evacuazione; resta insieme

alle classi di competenza in prossimità dei punti di raccolta **senza occupare i passaggi dell'istituto;** fa pervenire alla direzione delle operazioni, a mezzo del personale di segreteria presente ai punti di raccolta, il modulo di evacuazione adeguatamente compilato.

**PROCEDURE STUDENTI**

Gli studenti devono attenersi alle procedure dell'ambiente in cui al momento si trovano.

In caso di segnale di **ALLARME,** diffuso mediante impianto fonico, oppure mediante il suono di TRE LUNGHE CAMPANE SEPARATE DA PAUSE:

interrompere immediatamente ogni attività; restare calmi e attendere disposizioni.

In caso di segnale di **EVACUAZIONE IMMEDIATA,** diffuso mediante impianto fonico, oppure mediante CAMPANE BREVI INTERMITTENTI PER LUNGO TEMPO, POI CAMPANA PERMANENTE:

seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe; camminare in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni; collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento; attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verifichino contrattempi che richiedano una modificazione del piano; gli studenti **apri fila** (lo studente più vicino all'uscita), **serra fila** (lo studente più lontano dall'uscita) ed **aiuto disabili** (studente/i più prossimo/i all'alunno con disabilità) dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione.

In particolare, gli studenti che dovessero trovarsi lontano dalla propria classe (servizi igienici, segreteria, etc.) al momento dell'emergenza, devono:

in caso di **emergenza localizzata**, raggiungere la propria classe senza indugiare; in caso di **segnale di allarme**, attendere sul posto manifestando se del caso la propria presenza agli addetti delle squadre di emergenza o ai collaboratori scolastici; in caso di **segnale di evacuazione**, seguire le procedure valide per l'ambiente in cui si trovano, raggiungere poi rapidamente il punto di raccolta assegnato alla propria classe.

**IL PERSONALE RESPONSABILE DEI LABORATORI:**

sentito il segnale d'**ALLARME**, dopo aver tolto la tensione alle macchine e alle attrezzature elettriche e chiusi i dispositivi di gas ed acqua mantiene e fa mantenere la calma e attende disposizioni, tranne che per un pericolo imminente per la vicinanza della fonte;

in caso di segnale di **EVACUAZIONE IMMEDIATA** dopo aver tolto la tensione alle macchine e alle attrezzature elettriche e chiusi i dispositivi di gas ed acqua mantiene e fa mantenere la calma, abbandona i

locali dei laboratori sincerandosi che nessuno sia rimasto all’interno dei locali.

Collaborano poi alle operazioni di gestione e contenimento dell’emergenza secondo gli incarichi assegnati.

**COLLABORATORI SCOLASTICI,** collaborano alle operazioni di gestione e contenimento dell’emergenza, in particolare in caso evacuazione intervengono per:

evitare che il flusso diventi caotico; vigilare sulle uscite di sicurezza; verificare **che nessuno studente sia rimasto all’interno della scuola, chiudendo le porte di tutti i locali dopo aver verificato che gli stessi siano vuoti**

**Come comportarsi in caso di evento sismico**:

immediatamente trovare riparo posizionandosi sotto il proprio banco o postazione di lavoro, rimanendovi e mantenendo la calma fino al termine dell’evento sismico; non evacuare, se non a seguito della diffusione del segnale convenzionale; in caso di evacuazione procedere come da istruzioni. In particolare una volta radunati presso il punto di raccolta previsto, mantenersi comunque a distanza di sicurezza dagli edifici.

**PUNTI DI RACCOLTA**

**Si ricorda a tutto il personale e agli alunni l’importanza di recarsi nella più immediata prossimità ai punti di raccolta; i gruppi classe non devono sostare, ingombrandoli, lungo i percorsi che conducono ai punti stessi. In proposito, si rimanda alla piantina presente nell’allegato.**

PUNTO DI RACCOLTA n° 1: parcheggio antistante al lotto 1 (edificio rosso); PUNTO DI RACCOLTA n° 2: parcheggio sul retro del lotto 1 (edificio rosso); PUNTO DI RACCOLTA n° 3: pista di atletica in prossimità della palestra; PUNTO DI RACCOLTA n° 4: lo spiazzo antistante al lotto 2 (edificio giallo), in prossimità della campana per la raccolta della carta; PUNTO DI RACCOLTA n° 5: parcheggio sul retro del lotto 3 (edificio arancio). PUNTO DI RACCOLTA n° 6: sul retro della nuova palestra.
Il personale ATA sarà convocato a piccoli gruppi in auditorium nella giornata del **16 dicembre 2024** a partire dalle ore 8.30, per un intervento formativo, volto a rinnovare la formazione ricevuta in merito alle procedure da attivare e per il rinnovo degli incarichi individuali da svolgere nell’ambito della gestione delle emergenze. Il calendario di convocazione sarà trasmesso nei prossimi giorni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Angelo Filippo Di Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93